



Avec plus de 1.000 trains voyageurs et fret qui circulent sur le réseau ferré luxembourgeois par jour, les CFL jouent, aujourd'hui plus que jamais, un rôle essentiel dans l'évolution du Luxembourg et de la Grande-Région. Grâce à ses 4.400 collaborateurs, le Groupe est capable d'assurer que plus de 20 millions de voyageurs par année arrivent à destination en toute sécurité. Partenaire fiable de ses clients au Luxembourg et de la Grande-Région, le Groupe CFL offre l'ensemble de son savoir-faire et de son expertise logistique aux protagonistes du tissu économique national et au-delà.



Le Service RH au Personnel se propose d'engager au sein de la division des Pensions, pour une entrée immédiate, un

Votre mission

- Gestion informatique des dossiers pension dans notre logiciel interne
- Application pratique de la réglementation relative aux pensions
- Etablissement et mise à jour des données relatives aux dossiers pension à gérer
- Suivi journalier des dossiers pension
- Rédaction de la correspondance à adresser aux assurés

Votre profil

- Vous êtes détenteur d'un diplôme de fin d'études secondaires ou secondaires techniques
- Une première expérience professionnelle de deux ans dans un domaine similaire constitue un avantage
- Vous maîtrisez les outils informatiques MS-Office
- La maîtrise du programme HR ACCESS constitue un atout
- Vous maîtrisez les langues française, allemande et luxembourgeoise tant à l'oral qu'à l'écrit
- Vous aimez travailler en équipe dans un environnement de travail qui vous permet d'être autonome et flexible
- Vous avez un esprit de service et une aisance de contact avec les assurés
- Vous avez le sens de l'organisation, de la rigueur et de la fiabilité
- Vous adhérez aux principes et aux valeurs des CFL
- Vous êtes ressortissant de l'Union Européenne

GESTIONNAIRE DOSSIERS (M/F)

Pourquoi postuler ?

Parce que vous allez pouvoir pleinement vous épanouir dans une fonction stimulante au sein d'une structure portée vers l'avenir. Le package est compétitif.

Les intéressé(e)s peuvent nous contacter via notre site Internet www.jobscfl.lu ou moyennant le formulaire «DEMANDE D'EMBAUCHE» disponible dans nos gares et nous faire parvenir leur candidature détaillée pour le 16 février 2018 au plus tard par voie postale ou via email: jobs@cfl.lu

En outre, les intéressé(e)s sont prié(e)s de joindre à leur dossier de candidature les documents suivants: un curriculum vitae, une photo d'identité récente, un extrait récent de l'acte de naissance, un extrait récent du bulletin N° 3 du casier judiciaire luxembourgeois, une copie du permis de conduire, des copies des diplômes et certificats scolaires ainsi que des copies des relevés des notes, respectivement des bulletins, de la dernière année d'études. Des renseignements supplémentaires peuvent être demandés au N° tél.: 4990-4475 (de 8h00 à 11h30).

Prêt pour un nouveau défi ?

Consultez www.jobscfl.lu et découvrez nos opportunités de carrière.

Société Nationale des Chemins de Fer Luxembourgeois
Service Recrutement et Mobilité
9 place de la Gare L-1616 LUXEMBOURG